



POLICY FÖR HANTERING AV PERSONUPPGIFTER ENLIGT GDPR

Gunnar Lövgren Byggnadsaktiebolag

Kristinehöjdsgratan 10
412 82 Göteborg

031 17 96 60
kontakt@glbygg.se

BAKGRUND

Inledning och syfte

Gunnar Lövgren Byggnadsaktiebolag värdesätter personlig integritet och eftersträvar en hög nivå av dataskydd. Syftet med denna policy är att förklara hur personuppgifter samlas in och används samt att säkerställa att Gunnar Lövgren Byggnadsaktiebolag hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning GDPR (General Data Protection Regulation). Policyn omfattar samtliga behandlingar där personuppgifter hanteras, och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Tillämpning och revidering

Styrelsen i Gunnar Lövgren Byggnadsaktiebolag ansvarar för att policyn för hantering av personuppgifter följs. Policyn ska fastställas av styrelsen minst en gång per år och uppdateras vid behov. Verkställande direktör, Göran Lövgren, är ansvarig för att hantera och följa upp processen kring årlig uppdatering av policyn utifrån nya och förändrade regelverk. Denna policy är tillämplig för företagets styrelseledamöter, verkställande direktör, medarbetare, hyresgäster samt externa entreprenörer.

Organisation och ansvar

Verkställande direktör har det övergripande ansvaret för denna policys innehåll, implementering och efterlevnad i verksamheten. Ansvaret och implementeringen får delegeras till lämplig person på företaget. Verkställande direktör har delegerat implementeringen av denna policy till företagets utvecklare, Linda Lyckbell.

För de behandlingar som sker inom Gunnar Lövgren Byggnadsaktiebolag är företaget personuppgiftsansvarigt. Den som är utsedd till dataskyddsombud hos Datainspektionen är Lena Lövgren.



BEGREPP OCH FÖRKORTNINGAR

BEGREPP	BETYDELSE
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Exempelvis personnummer, bilder och e-postadresser.
Registrerad	Den fysiska person som en personuppgift avser, som direkt eller indirekt kan identifieras genom person-uppgifterna i ett register.
Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter.
Ändamålsbegränsning	Personuppgifter ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål. Den personuppgiftsansvarige har en skyldighet att bara behandla personuppgifter som objektivt kan anses berättigade och väl förankrade i verksamheten samt ej använda uppgifterna för annat än det angivna ändamålet.
Laglighet och korrekthet	Personuppgifter ska behandlas på ett lagligt och korrekt sätt i förhållande till den registrerade. Kravet på laglighet innebär bland annat att det måste finnas rättslig grund för behandlingen.
Lagringsminimering	Personuppgifter ska inte förvaras på ett sätt som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för att uppnå ändamålen med personuppgifterna. Behovet styr när gallring ska ske.
Integritet och konfidentialitet	Personuppgifter ska skyddas mot exempelvis otillåten eller obehörig behandling samt mot förstöring, förlust eller skada genom olyckshändelse. Lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifterna ska vidtas.

PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Allmänt

Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt principerna laglighet, ändamålsbegränsning, uppgiftsminimering, korrekthet, lagringsminimering samt integritet och konfidentialitet.

Eventuella incidenter rörande personuppgifter som vi behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till verkställande direktör. Verkställande direktör ska snarast, senast inom 72 timmar, anmäla incidenten till Datainspektionen samt i övrigt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av incidenten.

E-posthantering

Anställda på Gunnar Lövgren Byggnadsaktiebolag ska i möjligaste mån undvika att förmedla känsliga uppgifter över mejl. Känsliga uppgifter kan bland annat innebära religionsåskådning, politiska åsikter och hälsostatus.

Lönebesked och hyresavier tillhandahållas via mejl om en hyresgäst eller anställd samtycker till detta. Hyresgäster har även tillgång till hyresavier via Hyresgästportalen. Sjukanmälan som sker via mejl ska omgående registreras i företagets lönesystem och mejlet ska därefter raderas.

Behandling av personuppgifter i hyresförhållandet

NÄR BOSTAD SÖKS

Personuppgifter behandlas av Gunnar Lövgren Byggnadsaktiebolag när en ansökan eller intresseanmälan om lokal eller bostad görs. Den lagliga grunden för behandlingen är framförallt en intresseavvägning där behandlingen är nödvändig för att kunna uppfylla ändamålet utan att vara kränkande för den enskilde. Med stöd av intresseavvägning kan personuppgifter som behandlas av Gunnar Lövgren Byggnadsaktiebolag vid ansökan eller intresseanmälan bland annat innehålla namn,

personnummer, ekonomiska förhållanden, familjeförhållanden, språkpreferens och information om arbetsgivare. Efter samtycke från sökande kan även information om önskat boende med anledning av hälsotillstånd (äldreboende eller anpassat boende) samlas in. Vid intresseanmälan eller ansökan om bostad lämnas de flesta uppgifter av den sökande själv. Sökande ska alltid få information om behandlingen av personuppgifter samt vilka personuppgifter som hämtas in av andra enligt informationsbilaga. De personuppgifter som samlats in raderas när sökande meddelar att intresse inte längre finns om lägenhet, alternativt efter högst 12 månader.

NÄR BOSTAD ERBJUDS

När bostad erbjuds är den lagliga grunden för personuppgiftsbehandling att avtal ska träffas mellan parterna. Ändamålet med behandlingen är att administrera ansökan och att kontrollera att bostadssökanden uppfyller de krav som Gunnar Lövgren Byggnadsaktiebolag ställer upp. Personuppgifter får även behandlas för intern- och externrevision och annan uppföljning av företagets egna rutiner och policys under hyrestiden, givet att samtycke inhämtats för detta.

Gunnar Lövgren Byggnadsaktiebolag kan vid erbjudande om bostad, utöver tidigare inhämtade uppgifter, också behöva behandla nya personuppgifter. Dessa kan bland annat innebära kreditupplysning, uppgift om eventuell borgensman och dom, ansökan om äktenskapsskillnad eller andra handlingar till stöd för bytesrätt, andrahandsuthyrning eller överlåtelse. Information till hyresgästen om behandling av personuppgifter lämnas i samband med kontraktsskrivning.

NÄR HYRESFÖRHÅLLET PÅGÅR

När hyresavtalet är tecknat övergår sökanden till att bli hyresgäst och Gunnar Lövgren Byggnadsaktiebolags behov av att behandla personuppgifter förändras. Ändamålet med personuppgiftsbehandling innebär nu bland annat att administrera och upprätthålla parternas skyldigheter i hyresförhållandet som grundar sig på hyresavtalet. Däri ingår att fastställa och styrka anspråk till följd av hyresavtalet och gällande rätt. Det är utöver detta berättigat att erbjuda tjänster och service utöver vad som ingår i hyresavtalet, behandla personuppgifterna för statistik och uppföljning samt för att uppfylla skyldigheterna som hyresvärd och fastighetsägare. Personuppgifterna kan också användas för egen marknadsföring och egna kundundersökningar. Personuppgifter utöver vad som krävs för att administrera hyresavtalet kan inhämtas med intresseavvägning som grund. Så är fallet med exempelvis kontaktuppgifter till

anhöriga, passageloggar och behandling av personuppgifter för marknadsföring. Ytterligare personuppgifter kan hämtas in för att styrka rättsliga anspråk med anledning av hyresavtalet. Så kan vara fallet med noteringar om exempelvis användning av lägenheten i strid med ändamålet, olaglig andrahandsuthyrning, förekomst av ohyra, otillåten överlåtelse, störningar, vanvård och vägrat tillträde.

Registrering av eventuella störningar sparas i upp till två år. Vid anmälan om störning ska anmälaren informeras om att behandling av personuppgifter sker med anledning av anmälan. Dokumentation om störning ska endast innehålla saklig information och inte innefatta personliga värderingar eller omdömen. Uppgifter om brottslig verksamhet får endast sparas under den tid som företaget har möjlighet att agera.

Fysiska bokninglistor för tvättstugor ska raderas inom tre månader från aktuell månad och sparas under denna tid för att underlätta eventuella konflikter mellan hyresgäster till följd av hur tvättstugan sköts.

NÄR HYRESFÖRHÅLLET HAR UPPHÖRT

När hyresgästen har flyttat kan personuppgifter sparas när de behöver användas för att bevaka kvarstående rättsliga anspråk. Huvudregeln är att alla personuppgifter ska raderas när hyresförhållandet upphört men undantag kan göras vid rättsliga anspråk, uppsägning på grund av misskötsamhet och för underlättande vid hantering av återkommande hyresgäster. Informationen kan då sparas i upp till två år. Vid sparande av information efter uppsagt hyreskontrakt ska hyresgästen informeras om vilka personuppgifter som sparas och för vilket ändamål.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER VID ANVÄNDNING AV ELEKTRONISKA NYCKELSYSTEM

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att underlätta hanteringen av nycklar för hyresgäster och för hyresvärden. Utdrag av passageloggar får inte användas för att ta reda på vilken hyresgäst som exempelvis förorenat tvättstugan. Passageloggarna hanteras av verkställande direktör och kan vid åklagarbeslut lämnas ut.

INFORMATION TILL REGISTRERADE

Vad informationen innehåller

Den information som lämnas till hyresgästen om behandling av personuppgifter innefattar vilken information som kan samlas in vid erbjudande av bostad, under hyresförhållandet och vid uppsägning av kontrakt. Informationen innehåller även vilka rättigheter hyresgästen har.

Hur och när information kan lämnas

Hur behandling av personuppgifter sker framkommer tydligt på företagets hemsida. Information om behandling av personuppgifter lämnas även i fysisk form i samband med kontraktsskrivning. Informationen kan även skickas som bilaga i ett mejl när personuppgifter förekommer i en mejlkonversation.

Hur länge personuppgifter sparas

Personuppgifter sparas aldrig längre än vad som är nödvändigt men kan enligt information i avsnitt 5 sparas i upp till två respektive sju år.